

Принят на заседании
Управляющего Совета школы
Протокол №2
От «03» октября 2016 года



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУ
Краснохолмская СОШ 3 №2
/Е.Ф. Нурова/
Протокол №2
03 октября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском Совете
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
Краснохолмская средняя общеобразовательная школа №2
муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснохолмская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснохолмская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского совета, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Родительский совет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.4. В своей деятельности Родительский совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Родительского совета, порядок его формирования

2.1. Родительский совет школы избирается из числа председателей родительских советов классов, групп не позднее 20 сентября текущего года. В состав Родительского совета входит директор Школы с правом совещательного голоса.

2.2. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского совета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского совета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

2.3. Персональный состав Родительского совета утверждается приказом Школы.

2.4. По решению Родительского совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского совета.

2.5. Родительский совет школы и класса избирается сроком на один год.

3. Компетенция Родительского совета.

3.1. К компетенции Родительского совета относится:

- а) согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Родительского совета;
- г) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- д) участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- е) осуществление контроля за организацией питания в Школе;
- ё) оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- з) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся Школы;
- и) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;
- й) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;
- к) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- л) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Школы.

4. Права и обязанности членов Родительского совета.

4.1. Родительский совет имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Родительского совета для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Член Родительского совета имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов;
- б) предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся;
- в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Родительский совет обязан:

- а) выполнять план работы и решения Родительского комитета;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Родительского совета.

5.1. Члены Родительского совета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Родительского совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Родительского совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Родительского совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор Школы входит в состав Родительского совета на правах сопредседателя.

5.5. Председатель Родительского совета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

5.6. Секретарь Родительского совета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7.Заседания Родительского совета созываются, как правило, один раз в квартал.

5.8.Решения Родительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.

5.9.Приглашённые участвуют в работе Родительского совета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

5.10.Решения Родительского совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Родительский совет отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

6.Делопроизводство Родительского совета

6.1.Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского совета, а также информирование членов Родительского совета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Родительского совета.

6.2.Делопроизводство Родительского совета ведётся в соответствии с законодательством.

6.3.Протоколы Родительского совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского совета.

6.4. Протоколы Родительского совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).